

# REGULAMIN DRUKARNI CYFROWEJ

Właścicielem Platformy Drukarnia Cyfrowa – Web to Print jest:

**OSDW AZYMUT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**, przy ul. Gottlieba Daimlera 2, 02-460 Warszawa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS przy ul. Czerniakowskiej 100, pod numerem KRS0000030385, kapitał zakładowy: 33 256 000.00 zł, NIP: 525-21-05-994, Regon: 014935955 (dalej zwana: „Azymut”).

Słowniczek:

**Drukarnia Cyfrowa** – drukarnia świadcząca usługi druku, w ramach działalności prowadzonej przez Azymut, zlokalizowana pod adresem: ul. Senatorska 31, 93-192 Łódź;

**Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Klient** – osoba dokonująca Zamówienia;

**Regulamin** niniejszy regulamin Drukarni Cyfrowej, określający prawa i obowiązki stron umowy, na mocy której następuje realizacja Zamówienia;

**Web to Print** – platforma udostępniona w serwisie Drukarni Cyfrowej działającej pod adresem internetowym [web2print.azymut.pl](http://web2print.azymut.pl);

**Egzemplarz Testowy** – wykonany na żądanie Klienta przez Drukarnię Cyfrową, a następnie zaakceptowany przez Klienta jako wzorzec wydruku;

**Zamówienie** – zamówienie złożone przez Klienta w Drukarni Cyfrowej na usługę druku, zgodnie z Regulaminem;

**Specyfikacja Przygotowania Plików do Druku** – specyfikacja opracowana przez Drukarnię Cyfrową zawierająca informację o sposobie właściwego przygotowania plików do druku przez Klienta, umieszczona na stronie internetowej [www.azymut.pl](http://www.azymut.pl), zakładka Drukarnia Cyfrowa.

## § 1. Informacje ogólne

1. Zamówienia w Drukarni Cyfrowej są składane za pośrednictwem platformy Web to Print i mogą je składać Klienci, którzy:
  1. poddali się procedurze rejestracyjnej i posiadają konto na platformie Web to Print,
  2. zapoznali się z treścią Regulaminu i go zaakceptowali: poprzez zaznaczenie stosownego pola w procedurze rejestracyjnej,
  3. złożyli oświadczenie, że jako osobom składającym Zamówienie, przysługuje im prawo do kopiowania i reprodukcji materiałów przekazanych do druku,
2. Azymut zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów do druku nadesłanych przez Klienta wyłącznie w celu realizacji Zamówienia przez Drukarnię Cyfrową oraz w

zakresie ewentualnego postępowania reklamacyjnego dotyczącego wykonanego nakładu objętego Zamówieniem. Materiały do druku nadesłane przez Klienta traktowane będą jako informacje poufne Klienta.

3. Drukarnia Cyfrowa realizuje Zamówienia zgodnie z zamieszczoną specyfikacją przygotowania materiałów do druku cyfrowego na stronie internetowej Drukarni Cyfrowej, na standardowych mediach stosowanych przez Drukarnię Cyfrową w oprawie klejonej miękkiej lub twardej.
4. Złożenie Zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie jest równoznaczne z zawarciem umowy na realizację Zamówienia pomiędzy Klientem i Azymutem, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz w wypełnionym formularzu Zamówienia. Wszelkie odstępstwa od Regulaminu dla swej skuteczności muszą zostać potwierdzone na piśmie.
5. W ramach realizacji Zamówienia, Azymut zakupuje we własnym zakresie i na własne ryzyko materiały niezbędne do wyprodukowania książek a następnie, z wykorzystaniem zakupionych przez siebie materiałów, dokonuje druku książek i ich oprawy; Azymut wytwarza dla Klientów książki oznaczone symbolem ISBN.
6. Prawo własności do gotowych produktów w postaci książek przysługuje Azymutowi, do czasu zapłaty ceny i wydania książek Klientowi, co nie uchybia majątkowym prawom autorskim Klienta, które upoważniają go do rozporządzania książkami po ich wydaniu przez Azymut.

## **§ 2. Złożenie Zamówienia**

1. Przed złożeniem Zamówienia, Klient za pośrednictwem swojego konta na platformie Web to Print dodaje materiały do druku oraz wypełnia stosowny formularz „dodania asortymentu”.
2. Drukarnia Cyfrowa weryfikuje poprawność materiałów do druku dodanych przez Klienta w Dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00
3. Klient za pośrednictwem swojego konta na platformie Web to Print zostanie powiadomiony o wyniku weryfikacji dodanego asortymentu (materiałów do druku). Pozytywny wynik weryfikacji jest niezbędny do złożenia Zamówienia. Klient składa Zamówienie poprzez wypełnienie i wysłanie formularza Zamówienia przez Web to Print.
4. Klient przy składaniu Zamówienia może wskazać dowolną liczbę adresów, na które będzie realizowana dostawa (rozdzielniki).

## **§ 3. Realizacja Zamówienia**

1. Terminy realizacji Zamówienia będą ustalane indywidualnie z Klientem podczas składania Zamówienia.
2. Klient może odstąpić od realizacji Zamówienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów, jeśli jego realizacja nie została rozpoczęta. W przeciwnym przypadku, odstąpienie od realizacji Zamówienia powoduje po stronie Klienta obowiązek pokrycia kosztów dotychczas poniesionych przez Azymut, związanych z realizacją Zamówienia.
3. Materiały drukowane są w postaci, w jakiej zostały dostarczone, tj. Drukarnia Cyfrowa nie dokonuje korekty redakcyjnej treści w materiałach do druku przesłanych przez Klienta.
4. W razie zmiany terminu realizacji Zamówienia, wynikającego z wystąpienia podczas realizacji Zamówienia:

1. błędów lub problemów z materiałami do druku, których wykrycie ze względu na naturę błędu lub problemu nie było możliwe na etapie weryfikacji materiałów do druku (przeprowadzonej zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu);
2. konieczności wprowadzenia zmian w przekazanych przez Klienta materiałach, która pojawiła się po przeprowadzeniu etapu weryfikacji materiałów do druku.

Drukarnia Cyfrowa zawiadamia Klienta o zmianie terminu realizacji. Realizacja Zamówienia jest wówczas wstrzymywana do momentu przekazania Drukarni Cyfrowej poprawnych materiałów do druku. Ustalony wcześniej termin realizacji Zamówienia zostaje automatycznie wydłużony o czas od zawiadomienia Klienta do wznowienia realizacji Zamówienia i nie jest uważany za opóźnienie.

5. Drukarnia Cyfrowa ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Klienta o ewentualnych zmianach terminu realizacji Zamówienia spowodowanego wystąpieniem zdarzeń niezależnych od Drukarni Cyfrowej (np. awaria maszyny).

## **§ 4. Ceny**

1. Ceny dla Klientów są przygotowywane indywidualnie dla Zamówienia.
2. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich (PLN) i nie zawierają podatku od towarów i usług ani kosztu dostawy. Do cen doliczany jest podatek na usługi poligraficzne VAT w wysokości obowiązującej w dacie złożenia Zamówienia oraz koszt dostawy.

## **§ 5. Formy i terminy płatności**

Wszystkie płatności z tytułu realizacji Zamówień przyjmowane są wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Azymut prowadzony przez Bank Zachodni WBK S.A. nr 16 1600 1127 0003 0121 6960 3001 (dane do przelewu: OSDW Azymut Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Gottlieba Daimlera 2, 02-460 Warszawa) w terminach uzgodnionych z Klientem indywidualnie, co nie wyklucza możliwości dokonania rozliczeń pomiędzy Azymutem i Klientem w drodze potrącenia w przypadkach, gdy zachodzą przesłanki dokonania takiego potrącenia.

## **§ 6. Warunki dostawy**

1. Sposoby dostawy, czas dostawy oraz wysokość dodatkowej opłaty za dostarczenie przesyłki zrealizowanego Zamówienia bezpośrednio do Klienta jest ustalany indywidualnie z Klientem.
2. Drukarnia Cyfrowa nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie czasu dostawy, z przyczyn od niej niezależnych, w szczególności za nieterminowe dostarczenie przesyłki przez Poczta i firmy kurierskie.

## **§ 7. Odpowiedzialność za jakość**

Drukarnia Cyfrowa nie ponosi odpowiedzialności za:

1. jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy oczekiwaniami Klienta a faktycznym wydrukiem, jeżeli nie został wykonany Egzemplarz Testowy zaakceptowany przez Klienta; w przypadku, gdy wykonano Egzemplarz Testowy, Drukarnia Cyfrowa ponosi odpowiedzialność za rozbieżności pomiędzy Egzemplarzem Testowym a faktycznym wydrukiem,
2. treść plików (błędy stylistyczne, ortograficzne, rzeczowe itp.).

## **§ 8. Odpowiedzialność prawna**

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za:
  1. zgodność z prawem treści zawartych w materiałach do druku przesłanych przez Klienta do realizacji Zamówienia;
  2. wady prawne wynikające z treści i formy materiałów do druku przesłanych przez Klienta do realizacji Zamówienia, w tym w szczególności za naruszenie praw autorskich i innych praw osób trzecich.
2. Azymut nie jest zobowiązany do badania treści materiałów do druku przesłanych przez Klienta do realizacji Zamówienia pod względem opisanym w ust. 1., z zastrzeżeniem ust. 4. poniżej.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia spowoduje skierowanie przeciwko Azymutowi roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich lub innych praw, Azymut zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Klienta, który zobowiązany jest do uwolnienia Azymutu od wszelkich potencjalnych roszczeń osób trzecich oraz zapłaty na rzecz Azymutu wszelkich kosztów (o ile takie wystąpią), jakie Azymut poniósł w związku ze zgłoszeniem lub dochodzeniem w/w roszczeń przez osoby trzecie.
4. Jeżeli materiały do druku przekazane przez Klienta zawierają treści niezgodne z prawem, co zostanie stwierdzone przez pracowników Drukarni Cyfrowej podczas realizacji Zamówienia, bądź też Drukarnia Cyfrowa poweźmie informację, że realizacja Zamówienia spowoduje naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich, Drukarnia Cyfrowa w zależności od stopnia zaawansowania realizacji Zamówienia, odmówi realizacji Zamówienia lub wstrzyma realizację Zamówienia, o czym niezwłocznie powiadomi Klienta. W przypadku wstrzymania realizacji Zamówienia z powyższej przyczyny, Klient zobowiązany jest do zapłaty kosztów dotychczas poniesionych przez Azymut związanych z realizacją Zamówienia.

## **§ 9. Bezpieczeństwo i ochrona danych**

1. Drukarnia Cyfrowa gwarantuje Klientowi ochronę danych osobowych. Dane Klientów wykorzystywane będą wyłącznie do realizacji Zamówień i prowadzenia statystyk sprzedaży, oraz przesyłania materiałów reklamowych (o ile Klient wyraził na to zgodę).
2. Administratorem Danych Osobowych jest Azymut, dalej także jako „Spółka”. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@azymut.pl](mailto:iod@azymut.pl) lub korespondencyjnie: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa.
3. Dane osobowe w zakresie podanym podczas rejestracji i w trakcie realizowanej współpracy będą przetwarzane przez Spółkę w celu realizacji zawartej umowy i bieżącego kontaktu, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. odpowiednio w celu realizacji umowy, jej rozliczenia, wykonania przepisów prawa związanych z kwestiami podatkowymi, rachunkowymi, jak też w prawie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacja strony/osoby reprezentującej/osoby kontaktowej i ewentualne dochodzenie roszczeń. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, bądź podmiotom upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa. W przypadku konieczności dostarczenia zamówienia, dane mogą być ujawnione operatorom pocztowym lub kurierom. Dane osobowe przetwarzane w ww. celu będą przetwarzane przez okres trwania współpracy oraz w celach archiwizacyjnych przez okres 10 lat.

4. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. W przypadku wyrażenia zgody na działania marketingowe, dane mogą być przetwarzane w oparciu o tę zgodę (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), do czasu jej odwołania.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do każdego Zamówienia wystawiana jest faktura VAT, która jest przekazywana Klientowi wraz ze zrealizowanym nakładem lub w innym czasie uzgodnionym z Klientem jednak nie później niż 7-go dnia następnego miesiąca od realizacji Zlecenia, i stanowi podstawę późniejszego dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z Zamówieniem.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji Zamówień rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Azymutu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu cywilnego i przepisy Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
4. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki stron umowy, na mocy której następuje złożenie Zamówienia i jego realizacja, chyba że strony postanowią inaczej na piśmie.